

プレゼンテーションソフトを活用し、  
プレゼン資料の作成方法・  
プレゼンテーション技法を学ぶ。



## 効果的な

募集定員  
10名

# プレゼンテーション資料作成

●使用ソフト：microsoft office PowerPoint2013 ●OS：Windows10 (PC)

平素は格別のお引立てを賜り、厚くお礼申し上げます。

現在、当スクールでは失業の方を対象とした、各職業訓等を実施致しておりますが、今回は、各企業様の社員の方々を対象にした「相手に伝わりやすい、効果的なプレゼンテーション資料作成」をテーマとして、実践的なプレゼン資料作成のスキルを学びます。

また、顧客との打ち合わせでプレゼンを実行したり、店頭で画面を見せながらお客様に製品やサービスの説明をするのに便利な「iPadでプレゼン技法」も学びます。

この機会に是非ご参加くださいますよう、ご案内申し上げます。

◆日時：令和2年3月28日(土) 9:00~16:00 (6H)

◆場所：アド・デザインパソコンスクール

◆講師：当スクール講師 伊藤 彩

◆受講料：6,600円(税込)

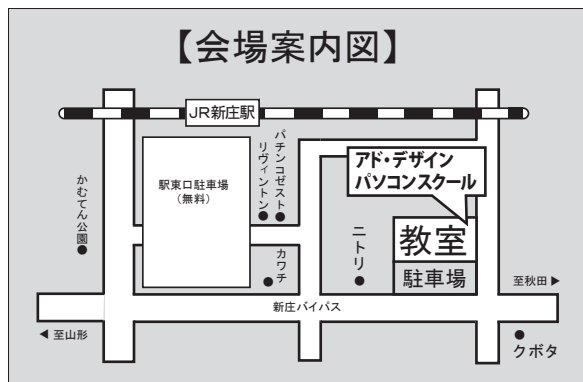
参加希望の方は、下記申込み書にて記載のうえ、令和2年3月23日(月)までにFAX、またはメールにて申込みください。

FAX: 0233-23-0428

mail: [addesign@vega.ne.jp](mailto:addesign@vega.ne.jp)



### 【会場案内図】



### 【訓練会場】

## アド・デザインパソコンスクール

実施機関 有限会社アド・デザイン

〒996-0002 山形県新庄市金沢797-3

電話 0233-23-0302

受付担当：菅まで



※JR 新庄駅東口より徒歩7分  
※無料駐車場あります。